

**Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Marianowo  
z dnia.....**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane do Wójta Gminy Marianowo w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do wniosków dotyczących zadań publicznych, w których udział środków finansowych z budżetu Gminy Marianowo nie przekracza kwoty 10.000 zł; wnioski te mogą być uwzględniane w roku budżetowym w przypadku wystąpienia niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie na ten rok.

**§ 3. 1.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) opis kolejnych planowanych działań;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) wkład środków własnych;
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli

(w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych;

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wójt może powoływać zespoły w celu opiniowania złożonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz opracowywania wspólnie z wnioskodawcami dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramów i kosztorysów.

**§ 5. 1.** Przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1) rodzaj zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem jego celowości z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;

2) zakres i rodzaj zobowiązania wnioskodawcy w przeprowadzenie inicjatywy lokalnej:

a) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,

b) świadczenia pieniężne,

c) świadczenia rzeczowe.

2. Zobowiązanie wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oraz środki pochodzące z innych źródeł niż budżet Gminy Marianowo nie mogą być łącznie mniejsze niż 15% wartości kosztorysowej zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik  
do uchwały Nr....  
Rady Gminy Marianowo  
z dnia ..... 2010 r.

## Wzór

### Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

.....  
Imię i nazwisko/Nazwa, adres Inicjatora

.....  
Miejscowość, data

Wnioskuje/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Gminy Marianowo Nr ..... z dnia ..... 2010 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....  
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....

5. Opis inicjatywy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....  
.....  
.....  
7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....  
.....  
8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....  
9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
....			

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość całkowita	Wkład Gminy Marianowo	Wkład własny inicjatorów
		1 (2 + 3)	2	3
1				
2				
...				
Razem				

.....  
Podpis przedstawiciela Wnioskodawców

Wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				