

ZARZĄDZENIE Nr 13/2018
WÓJTA GMINY MARIANOWO

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art.11 ust. 1, 2, 3, art. 13, 14, 15 i 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Marianowo z dnia 12 października 2017 roku Nr XXVII/181/2017 w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018", zmienionej Uchwałą Nr XXX/210/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu zaopiniowania złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Wiesław Baraniak – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 2) Wanda Tomkiel – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 3) Jan Bugajny – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 4) Anna Leszczyńska – Członek Komisji, Skarbnik Towarzystwa Rozwoju Gminy Marianowo,
- 5) Małgorzata But – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 6) Zenon Chlebicki – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Wójta Gminy Marianowo do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna prace niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert w ramach ogłoszonego konkursu.

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w §1 ust.2.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 6. 1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

- 2) ocenia poszczególne oferty na karcie oceny oferty,
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania własnego gminy,
- 4) przedkłada Wójtowi Gminy Marianowo opinie co do złożonych ofert wraz przeznaczonych do dofinansowania.

§ 7. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 8. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 6) informację o odczytaniu treści protokołu,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 9. 1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Marianowo, który dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, poprzez zatwierdzenie listy ofert przeznaczonych do dofinansowania.

2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marianowo oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Marianowo i na stronie BIP.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. sportu i turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Marianowo oraz opublikowaniu na stronach internetowych Gminy Marianowo.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Elżbieta Rink

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Marianowo

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Wójt Gminy Marianowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na bazie boisk sportowych w Dalewie, Dzwonowie i Marianowie.

I. Rodzaj zadania

W ramach konkursu ofert dofinansowane zostaną działania obejmujące:

- 1) organizację współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzenie systematycznego szkolenia dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja aktywnego wypoczynku w formie obozów sportowo - szkoleniowych,
- 4) prowadzenie drużyn piłki nożnej,
- 5) integracyjne imprezy sportowe.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **55.850,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Marianowo, zwane dalej podmiotami.

3. Wykluczeniu z postępowania konkursowego podlegają podmioty, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne.

4. Żadne koszty poniesione przed dniem ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu nie mogą być przedmiotem dotacji.

5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

1) zakup materiałów:

- a) zakup paliwa do sprzętu będącego własnością lub w zarządaniu podmiotu,
- b) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
- c) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy i inne nagrody rzeczowe,
- d) napoje, odżywki, lekarstwa,

2) zakup usług:

- a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
- b) noclegi,
- c) wyżywienie,
- d) koszty transportu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej,
- e) opłaty związkowe, wpisowe i startowe,

3) koszty osobowe:

- a) płace szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
- b) obsługa sędziowska,
- c) koszty obsługi księgowej projektu,

4) inne koszty:

- a) ubezpieczenie sportowe uczestników,
- b) delegacje służbowe,
- c) badania lekarskie.

6. W przypadku gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji organizator konkursu może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie musi być realizowane w terminie od daty podpisania umowy jednak nie dłużej jak do **31 grudnia 2018 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Marianowo (pok. Nr 15) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Marianowo, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na otwarty konkurs ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej**”.

3. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa **19 lutego 2018 r. o godz. 15.00.**

4. Oferta, która wpłynie po wyżej wymienionym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2017, lub w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nie prowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim.

7. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej obejmującej tylko jedną miejscowość.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Marianowo.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotów złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Marianowo (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).

5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 3 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marianowo oraz opublikowane na stronach internetowych Gminy Marianowo.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, (przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- 3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zawartość merytoryczna oferty (oceniana w skali 0 - 30),
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania (oceniane w skali 0 - 30),
- 3) możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania, posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych (oceniane w skali 0 - 30),
- 4) wkład pracy wolontariuszy (oceniany w skali 0 - 10).

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w 2017 roku wynosiła 53.350,00 zł.

IX. Regulacje końcowe

1. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(91) 56138 66 wew.15.**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

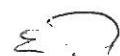
Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Marianowo, dnia



Karta oceny

Imię i nazwisko oceniającego

.....
Nazwa oferenta

.....
Nazwa zadania

Celowość i zasadność zadania	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
	30 pkt. w tym	
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	10	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	10	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10	
KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	20	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	10	
OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	15	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	15	
WKŁAD WOLONTARIUSZY	10 pkt.	
Ogółem	100 pkt.	

Marianowo, dnia

.....
(podpis oceniającego)