

**ZARZĄDZENIE NR 93/2018**  
**WÓJTA GMINY MARIANOWO**

z dnia 12 września 2018 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Marianowo na 2019 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), w związku z art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy, pracowników referatu finansowego, Zastępcę Kierownika USC, Sekretarza Gminy, zwanych dalej komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu, do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Marianowo na 2019 r., w terminie do 10 października 2018 r.

**§ 2.** Wprowadza się następujące założenia i wytyczne do projektu budżetu gminy Marianowo na 2019 r.:

1) kalkulacji dochodów budżetowych dokonuje się według następujących zasad:

- a) dochody z podatku rolnego oraz podatku leśnego według stawek obowiązujących w 2018 r. z zachowaniem obowiązujących ulg i zwolnień, które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować,
- b) dochody z podatku od środków transportowych według stawek obowiązujących w 2018 r. z zachowaniem obowiązujących ulg i zwolnień,
- c) dochody z podatków od nieruchomości wg stawek obowiązujących w 2018 r. z uwzględnieniem ulg i zwolnień, które mają obowiązywać w 2019 r.,
- d) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie informacji Ministerstwa Finansów,
- e) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania w 2018 r. z uwzględnieniem informacji o przewidywanych wpływach uzyskanych z urzędów skarbowych,
- f) subwencję ogólną w wysokości wynikającej z informacji Ministerstwa Finansów,
- g) dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa i dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami podlegające przekazaniu do budżetu państwa na podstawie informacji podanych przez właściwe organy, lub w wysokości planu na 2018 r.,
- h) dochody z majątku gminy, na podstawie zawartych umów o najem, dzierżawę i wieczyste użytkowanie gruntów, z uwzględnieniem przewidywanych w 2019 r. wzrostów czynszów najmu i dzierżawy, opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości, a w przypadku sprzedaży nieruchomości zakładając uzyskanie ceny sprzedaży szacunkowo, uwzględniając ceny na lokalnym rynku,
- i) środki bezzwrotne w wysokościach określonych w zawartych umowach i porozumieniach,
- j) dochody nie wymienione w wysokości określonej w odpowiednim przepisie prawa (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie, decyzja, umowa, porozumienie);

2) Wydatki budżetowe planuje się według następujących zasad:

- a) wydatki na zadania bieżące jednostek organizacyjnych gminy należy zaplanować na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- b) wydatki na remonty należy zaplanować na konieczne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- c) wydatki sołectw planuje się według zasad ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, na przedsięwzięcia ujęte we wnioskach sołectw składanych do końca września,
- d) wydatki na obsługę długu w związku z zaciągniętymi długoterminowymi zobowiązaniami z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji oraz potencjalnych splat z tytułu udzielonych przez gminę poręczeń i gwarancji należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów z uwzględnieniem szacowanych wartości wskaźników makroekonomicznych,
- e) wydatki na realizację zadań z bezzwrotnych środków zagranicznych, które należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów i porozumień,

- f) wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz opłat za usuwanie drzew i krzewów, pomniejszonych o kwoty planowanych zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska,
- g) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, pomniejszonych o kwoty planowanych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach tych programów,
- h) wynagrodzenia osobowe planuje się z uwzględnieniem zakładanych zmian zatrudnienia i planu awansów zawodowych nauczycieli,
- i) wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem nauczycieli, należy planować w wysokości 5 % wzrostu płac zasadniczych obowiązujących w 2018 r.,
- j) wynagrodzenia nauczycieli planuje się w oparciu o kwoty bazowe dla nauczycieli ustalone w projekcie ustawy budżetowej na 2019 r.,
- k) wydatki na pochodne od wynagrodzeń planuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym odpis na Fundusz Pracy w wysokości 2,45 % podstawy wymiaru składki na ubezpieczenia społeczne,
- l) stałe wydatki bieżące (bez wynagrodzeń i pochodnych) planuje się z założeniem wzrostu cen o prognozowany (w projekcie ustawy budżetowej na 2019 r.) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wynoszący 102,3 %, z wyjątkiem wydatków, dla których nie przewiduje się zmian cen,
- m) wydatki o charakterze dotacji podmiotowych dla instytucji kultury na poziomie wynikającym z przedstawionego projektu planu finansowego instytucji kultury, zweryfikowanego pod względem ww. założeń,
- n) wydatki o charakterze dotacji podmiotowych dla jednostek systemu oświaty prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, które należy ustalić na podstawie zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
- o) wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, które należy oszacować w wysokości kwot wynikających z zawartych umów lub porozumień skorygowanych o prognozowane zmiany.

§ 3. 1. Materiały planistyczne należy opracować na podstawie wytycznych określonych w § 1, mając na uwadze realia finansowe, hierarchię potrzeb, celowość i ograniczenie wydatków do wydatków niezbędnych, zabezpieczając w pierwszej kolejności wydatki obligatoryjne, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania jednostki, oraz wydatki wynikające z zaciągniętych zobowiązań (podpisanych umów, złożonych zleceń).

2. Materiały planistyczne winny zawierać:

- 1) dla jednostki budżetowej oraz komórki organizacyjnej Urzędu Gminy:
  - a) propozycje dochodów budżetu gminy i odrębnie propozycje dochodów związanych z realizacją zadań zleconych i powierzonych gminie, które podlegają odprowadzeniu do budżetu państwa, zaplanowane zgodnie z przepisami dotyczącymi dochodów jednostek samorządu terytorialnego i obowiązującą klasyfikacją budżetową, wraz z podaniem ich szczegółowej kalkulacji oraz propozycje wydatków bieżących i inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w 2019 r. wraz z uzasadnieniem, zaplanowane zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową, podając ich szczegółową kalkulację, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - b) zestawienie etatów i wynagrodzeń na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, wraz ze szczegółową ich kalkulacją stanowiącą załącznik nr 3 dla jednostek oświatowych oraz załącznik nr 4 dla pozostałych jednostek budżetowych,
  - c) zestawienie wydatków inwestycyjnych, w podziale na poszczególne zadania, przewidziane do realizacji w roku 2019 i latach następnych, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
  - d) wykaz zadań remontowych na formularzu, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, uwzględniając wyłącznie niezbędne do wykonania w 2019 r. zadania remontowe, które służą przywróceniu wartości użytkowej majątku,
  - e) wykaz umów wieloletnich obowiązujących w roku 2019 i latach następnych na formularzu, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
  - f) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia,

g) zestawienie propozycji wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,

h) dla instytucji kultury propozycje planu finansowego na formularzu, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

3. W uzasadnieniach dotyczących planowanych dochodów i wydatków, w przypadku zmiany zakresu działania, wprowadzenia nowych źródeł dochodów lub zamieszczenia nowych upoważnień do dokonywania wydatków, należy powołać przepisy prawne, z których zmiany te wynikają.

4. Wydatki bieżące z tytułu umów zleceń i o dzieło zawieranych w Urzędzie Gminy planują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu w porozumieniu z właściwie merytorycznymi komórkami do spraw kadr i płac w zakresie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 4. 1. Przy sporządzaniu poszczególnych załączników jednostki organizacyjne oraz pracownicy Urzędu Gminy uwzględniają tylko te dochody i wydatki, które realizują.

2. W przypadku wydatków na projekty i zadania realizowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej należy dołączyć dodatkowo szczegółową informację, która powinna zawierać:

- 1) nazwę projektu i funduszu z którego będzie finansowany;
- 2) podział wydatków na finansowane ze środków Unii Europejskiej oraz środki krajowe;
- 3) koszty ogółem, w tym koszty kwalifikowane i niekwalifikowane objęte projektem współfinansowanym ze środków UE.

3. Materiały planistyczne należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się komórkom organizacyjnym Urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY  
Elżbieta Rink

Opinia Nr 31/2018  
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
Monika Kaszczyszyn-Skiba  
Sz-654

Nazwa jednostki .....  
Dział .....  
Rozdział .....

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 93/2018  
Wójta Gminy Marianowo  
z dnia 12 września 2018 r.

## Kalkulacja

dochodów i wydatków budżetowych  
dla jednostek budżetowych

w zł.

Lp.	Wyszczególnienie	§	Plan na 31.08.2018 r.	Przewidywane wykonanie 2018 r.	Projekt planu na 2019 r.	% 6 : 5
1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>Dochody ogółem (wg paragrafów)</b>					
1	(podać jakie)					
<b>II.</b>	<b>Wydatki ogółem (wg paragrafów i zadań)</b>					
1	(podać jakie)					
2						
3						
4						

Szczegółowa kalkulacja dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy na 2019 rok wraz z uzasadnieniem

.....  
Miejscowość i data

.....  
Sporządził  
( imię i nazwisko )

.....  
Akceptował (imię i nazwisko  
- stanowisko służbowe)



Nazwa jednostki (zakładu)  
 .....  
 Dział .....  
 Rozdział .....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 93/2018  
 Wójta Gminy Marianowo  
 z dnia 12 września 2018 r.

**Zatrudnienie i wynagrodzenie**  
 w jednostkach budżetowych

w zł.

Lp.	Wyszczególnienie	Średni stan etatów	Wynagrodzenia osobowe ( § 4010 )			Średnie roczne wynagrodzenie	
			Ogółem	w tym: wynikające ze stosunku pracy	wypłaty jednorazowe	Ogółem ( 4 : 3 / 12 mc-y )	w tym: wynikające ze stosunku pracy ( 5 : 3 / 12 mc-y )
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plan na 2018 r. wg uchwały budżetowej						
2.	Plan na 2018 r. po zmianach na 31.08.2018 r.						
3.	Wykonanie na 31.08.2018 r.						
4.	Przewidywane wykonanie za 2018 r.						
5.	Projekt planu na 2019 r.						
6.	Wskaźnik wzrostu ( poz. 5 : 4 )						

.....  
 Miejsowość i data  
 .....  
 ( imię i nazwisko )  
 .....  
 (Nr telefonu)  
 .....  
 Akceptował (imię i nazwisko)  
 - stanowisko służbowe)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 12 września 2018 r.

TABELA KALKULACYJNA WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH NA 2019 ROK

Nazwa i adres jednostki		Dział .....								
		Rozdział .....								
Wyszczególnienie ( grup pracowników, rodzaje dodatków, świadczenia pieniężne wypłacane pracownikom)	Wynagrodzenie w złotych					Wynagrodzenie w złotych				
	Liczba etatów	okres I - VIII	Liczba etatów	okres IX - XII	razem rok 2018	Liczba etatów	okres I - VIII	Liczba etatów	okres IX - XII	razem rok 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1) Nauczyciele:</b>										
wynagrodzenie zasadnicze										
dodatek stażowy										
dodatek funkcyjny										
dodatek motywacyjny										
dodatek za wychowawstwo										
dodatek za warynki trudne										
dodatek za stażystę										
dodatek specjalny										
godziny ponadwymiarowe										
dodatek wiejski										
dodatek mieszkaniowy										
<b>2) Fundusz Nagród</b>										
a) 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych										
<b>3) Ekwiwalent za urlop</b>										
<b>4) zasiłek na zagospodarowanie</b>										
<b>5) Nagrody jubileuszowe</b>										
<b>6) Odprawy emerytalne i rentowe</b>										
<b>RAZEM NAUCZYCIELE</b>										
<b>PRACOWNICY ADMINISTRACJI</b>										
wynagrodzenie zasadnicze										
dodatek stażowy										
dodatek funkcyjny										
premia regulaminowa										
<b>PRACOWNICY OBSŁUGI</b>										
wynagrodzenie zasadnicze										
dodatek stażowy										
dodatek funkcyjny										
premia regulaminowa										
<b>FUNDUSZ NAGRÓD</b>										
<b>NAGRODY JUBILEUSZOWE</b>										
<b>ODPRAWY EMERYTALNE I RENTOWE</b>										
<b>RAZEM ADMINISTRACJA I OBSŁUGA</b>										
<b>Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczyciele</b>										
<b>ZFŚS NAUCZYCIELE</b>										
<b>Dodatkowe wynagrodzenie roczne obsługa i administracja</b>										
<b>ZFŚS OBSŁUGA I ADMINISTRACJA</b>										
<b>OGÓLEM</b>										

(miejscowość i data)

sporządził  
(imię i nazwisko)

Akceptował  
(imię i nazwisko)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 12 września 2018 r.

TABELA KALKULACYJNA WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH  
NA 2019 rok

Wyszczególnienie grup pracowników	Wynagrodzenie w złotych				
	ROK 2018		ROK 2019		% wzrostu (5 : 3)
	miesięcznie	rocznie	miesięcznie	rocznie	
1	2	3	4	5	6
<b>Pracownicy administracji:</b>					
- wynagrodzenie zasadnicze					
- dodatek stażowy					
- dodatek funkcyjny					
- dodatek specjalny					
- premie					
<b>Pracownicy obsługi</b>					
- wynagrodzenie zasadnicze					
- dodatek stażowy					
- dodatki inne					
- premie					
<b>Razem:</b>					
<b>Nagrody jubileuszowe</b>					
<b>Odprawy emerytalne i rentowe</b>					
<b>Fundusz nagród</b>					
<b>OGÓŁEM:</b>					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
sporządził  
(imię i nazwisko)

.....  
Akceptował  
(imię i nazwisko)



Nazwa jednostki .....

Dział .....

Rozdział .....

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 12 września 2018 r.

### Plan rzeczowo-finansowy inwestycji i zakupów inwestycyjnych w latach 2019 i kolejnych

w zł.

Lp.	Nazwa zadania	Wartość kosztorysowa	Okres realizacji		Nakłady poniesione od pocz. realizacji do 31.08.2018 r.	Przewidywane wykonanie w 2018 r.	Plan na 2019 rok	Pozostało do realizacji w latach następnym	
			data rozpoczęcia	data zakończenia				2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Inwestycje kontynuowane ogółem</b>									
	w tym:								
	a) .....								
	b) .....								
	c) .....								
	d) .....								
<b>II. Inwestycje nowo rozpocz. ogółem</b>									
	w tym:								
	a) .....								
	b) .....								
	c) .....								
	d) .....								
<b>III. Zakupy inwestycyjne ogółem</b>									
	w tym:								
	a) .....								
	b) .....								
	c) .....								
	d) .....								

.....

Miejscowość i data

Sporządził

( imię i nazwisko )

.....

(Nr telefonu)

Akceptował (imię i nazwisko

- stanowisko służbowe)



Nazwa jednostki .....

Dział .....

Rozdział .....

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 12 września 2018 r.

## Plan wydatków remontowych w latach 2019 i kolejnych

w zł.

Lp.	Nazwa zadania	Wartość kosztorysowa/szacunkowa*	Okres wykonania		Koszt zadań planowanych do wykonania w roku bieżącym systemem:			Pozostało do realizacji w latach następujących	
			data rozpoczęcia	data zakończenia	gospodarczym	zleconym	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

\* niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

Miejscowość i data  
Id: A600F3A0-7660-4267-95A2-82EC48E54874. Podpisany

(Nr telefonu)

Akceptował (imię i nazwisko  
stanowisko, stanowisko)

## Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Marianowo

Umowy wieloletnie w 2019 r. i latach kolejnych  
z dnia 12 września 2018 r.

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia (zakres umowy)	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia (umowy)	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe w okresie objętym umową (w zł)	wykonanie 31.08.2018 r.	Przewidywane wykonanie 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	....
			od	do							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5	Ogółem										

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 12 września 2018 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej w 2019 roku

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	DOCHODY ( w zł )	WYDATKI ( w zł )
1	2	3	4	5	6
<b>OGÓŁEM</b>					

.....  
Miejscowość i data

.....  
Sporządził

.....  
Zatwierdził



Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Marianowo

Zestawienie propozycji wydatków współfinansowanych ze środków UE z dnia 12 września 2018 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa programu	Nazwa projektu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania w odniesieniu do kosztów całkowitych	Planowane płatności w latach w ramach projektu			
									2019 r.	2020 r.	2021 r.	
1								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
2								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
3								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
4								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
5								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
6								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
7								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
8								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
9								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
10								OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki				
<b>Ogółem</b>												
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 93/2018  
Wójta Gminy Marianowo  
z dnia 12 września 2018 r.

Nazwa i adres jednostki		PLAN FINANSOWY INSTYTUCJI KULTURY NA 2019 ROK				Adresat: Wójt Gminy Marianowo	
Numer identyfikacyjny						dział	
A. PRZYCHODY w zł							
Paragraf	Treść	Przychody					
		Plan 2018 po korektach	Przewidywane wykonanie 2018 r	Plan na 2019 r.			
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez samorządową instytucję kultury						
	Inne						

B. KOSZTY w zł

1) POKRYWANE Z DOTACJI PODMIOTOWEJ

Paragraf	Treść	Koszty		
		Plan 2018 po korektach	Przewidywane wykonanie 2018 r	Plan na 2019 r.

2) POKRYWANE Z INNYCH PRZYCHODÓW

Paragraf	Treść	Koszty		
		Plan 2018 po korektach	Przewidywane wykonanie 2018 r	Plan na 2019 r.

Szczegółowa kalkulacja przychodów i kosztów do projektu planu finansowego instytucji kultury na 2019 r.

.....  
Miejscowość i data

.....  
sporządził

.....  
zatwierdził

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.) do zadań Wójta Gminy należy przygotowanie projektu budżetu. Zgodnie z art. 238 ww. ustawy Wójt gmina ma przygotować projekt budżetu i przedłożyć go organowi stanowiącemu oraz RIO do dnia 15 listopada. Zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Marianowo na 2019 r. zawiera wytyczne do sporządzenia projektu budżetu na 2019 r. oraz zakres informacji jakie są niezbędne do przygotowania projektu uchwały budżetowej. Materiały niezbędne do przygotowania projektu uchwały budżetowej, w oparciu o załączone formularze, przygotowują kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Marianowo oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Marianowo do dnia 10 października 2018 r. i przedkładają skarbnikowi gminy w formie elektronicznej i papierowej.

SKARBNIK GMINY  
*Marcin Gnas*